
 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	18/12/2023

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	OFICINA ASESORA JURIDICA	Pago No:	11	Total de Pagos	11

Nombre/Razón Social:	NEIL ARMSTRONG LOZANO FALLA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	80418734
Correo:	neil.lozano@parquesnacionales.gov.co	Teléfono de contacto:	123	Extension:	


INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-045-2023	Periodo a pagar:	DICIEMBRE	Plazo de Ejecucion:	30/12/2023
Fecha de Iniciacion:	07/02/2023	No RP:	12123	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	101.750.000,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	101.750.000,00
Valor a pagar:	9.250.000,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora Jurídica de Parques Nacionales Naturales de Colombia para ejercer la defensa y representación judicial y extrajudicial y de derecho ambiental de la entidad en los procesos y asuntos en los cuales ésta sea parte.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
<p>1. Apoyar y asumir la representación judicial de Parques Nacionales Naturales de Colombia en los diferentes procesos en las jurisdicciones contenciosa, ordinaria y especial, en los cuales la entidad es o pueda llegar a ser parte, realizando aquellas actuaciones y diligencias propias de cada proceso, de acuerdo con las disposiciones legales que rigen el mandato que confiera la entidad para la defensa de sus intereses.</p>	<p>1. El 7 de diciembre de 2023, dentro del proceso de reparación de Hugo Rivas Flórez y Otros, radicado 27001333300120130021001, Tribunal Administrativo del Chocó, se solicitó el impulso procesal correspondiente (anexo 1) 2. El 4 de diciembre de 2023, dentro del proceso de acción de nulidad y restablecimiento del derecho, Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, radicado 11001333704220200029901, Tribunal Administrativo de Cundinamarca, se solicitó confirmar la sentencia de primera instancia (anexo 2) 3. El 2 de diciembre de 2023, dentro del proceso de acción de nulidad y restablecimiento del derecho de Luz Adriana Rendon Marín, radicado 66001233300020190076300, Tribunal Administrativo de Risaralda, se interpuso recurso de apelación en contra de la sentencia de primera instancia (anexo 3) 4. El 11 de diciembre de 2023, dentro del proceso acción popular de Veruska Tatiana Ivonne Johana Nieto Borja, radicado 250002341000201900303-00, Tribunal Administrativo de Cundinamarca, se asistió a la audiencia de pruebas, recepción de testimonios (anexo 4) 5. El 5 de diciembre de 2023, dentro del proceso de acción popular de Juan David Vergara Henao y Otros, radicado 47001233300020190073900, Tribunal Administrativo del Magdalena, se dio cumplimiento a lo ordenado en el auto 9 de noviembre de 2023 (anexo 5) 6. El 5 de diciembre de 2023, dentro de la acción de tutela de Eduardo Hernández Álzate, radicado 66 045 31 89 001 2023 00212 01, Tribunal Superior de Distrito Judicial de Pereira, se solicitó dar por contestada la demanda a nombre de la Jefatura del Parque Nacional Natural Tatamá, toda vez que la representación judicial se encuentra en cabeza de la Oficina Asesora Jurídica nivel central (anexo 6) 7. El 14 de diciembre de 2023, dentro de la acción popular de Juan David Vergara Henao y Otros, radicado 47001233300020190073900, Tribunal Administrativo del Magdalena, se solicitó proferir sentencia anticipada (anexo 7)</p>
	<p>v asumir la representación extrajudicial de Parques</p>

Parques y Asesoría en representación extrajudicial de Parques Nacionales Naturales en los asuntos en los cuales es o pueda llegar a hacer parte la entidad.	A la fecha, sin reparto por parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
3.Preparar la ficha o concepto de viabilidad o no a la fórmula de conciliación extrajudicial con destino al Comité de Conciliación de la entidad.	A la fecha, sin reparto por parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
4.Asistir y sustentar ante el Comité de Conciliación de la entidad las respectivas fichas o conceptos.	A la fecha, sin reparto por parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
5.Incluir las fichas de conciliación extrajudicial en el aplicativo E- Kogui de defensa judicial y mantener actualizados los casos a su cargo.	A la fecha, sin reparto por parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
6.Proyectar las respuestas a los derechos de petición, consultas y demás solicitudes que se presenten en relación con los procesos judiciales ordinarios, administrativos y constitucionales, en los que sea parte Parques Nacionales Naturales	A la fecha, sin reparto por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica
7.Preparar y presentar los informes sobre la gestión judicial y extrajudicial de la entidad, y todas aquellas desarrolladas en ejecución del objeto contractual, con la calidad, oportunidad y periodicidad requeridas.	En formato Excel, se adjunta la relación de los procesos judiciales en los cuales se realiza la revisión diaria e ininterrumpida de acuerdo con los micro enlaces de cada despacho judicial (anexo 8).
8.Alimentar y actualizar el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado "ekogui" (Decreto No.2052 de 2014) de los procesos judiciales (ordinarios, administrativos y constitucionales) y de los asuntos extrajudiciales en los cuales es o pueda llegar a ser parte Parques Nacionales y mantener la organización de las carpetas contentivas de las respectivas actuaciones judiciales o extrajudiciales	En formato Excel, se adjunta la relación de los procesos judiciales en los cuales se realiza la revisión diaria e ininterrumpida de acuerdo con los micro enlaces de cada despacho judicial (anexo 9).
9.Asumir la defensa judicial en los procesos de restitución de tierras en los que sea parte la entidad y llevar el registro de los procesos judiciales ante la jurisdicción pertinente.	A la fecha, sin reparto por parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
10.Apoyar a las Direcciones Territoriales en los asuntos jurídicos de su competencia, en materia de cobro persuasivo, coactivo y/o representación judicial o extrajudicial, lo cual incluye el desplazamiento hacia las mismas.	A la fecha, sin reparto por parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
11.Apoyar en la ejecución de los trámites tendientes a efectuar en las etapas persuasivas y coactivas previstas para el cobro de las obligaciones económicas en mora y a favor de Parques Nacionales Naturales que presten mérito ejecutivo conforme a la Ley	A la fecha, se está a la espera de parte del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la unificación de los criterios
12.Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.	A la fecha, sin reparto por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

La presente certificación se firma para tramite de pago, antes del 31 de diciembre de 2023, por cierre de vigencia fiscal.

NOTA:

La presente certificación se firma para tramite de pago, antes del 31 de diciembre de 2023, por cierre de vigencia fiscal

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	ALEJANDRO ESPINOSA AYALA	1020726354
--------------------	--------------------------	------------





DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80418734		LOZANO FALLA NEIL ARMSTRONG	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 163A 7G-47 BRR SAN CRISTOBAL NORTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6711634	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-12	2023-12	339861861	9460424514	I	2024/01/10	2023/12/15	SCOTIABANK COLPATRIA	\$1,073,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,700,000	\$592,000			\$3,700,000	\$462,500			\$0	\$0			\$3,700,000	\$19,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,700,000	\$592,000			\$3,700,000	\$462,500			\$0	\$0			\$3,700,000	\$19,400		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,700,000	\$592,000			\$3,700,000	\$462,500			\$0	\$0			\$3,700,000	\$19,400		\$0	\$0
1	CC	80418734	LOZANO NEIL	25-14	30	\$3,700,000	\$592,000	EPS005	30	\$3,700,000	\$462,500	0	\$0	\$0	14-25	30	\$3,700,000	\$19,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,700,000	\$592,000			\$3,700,000	\$462,500			\$0	\$0			\$3,700,000	\$19,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80418734		LOZANO FALLA NEIL ARMSTRONG	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 163A 7G-47 BRR SAN CRISTOBAL NORTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6711634	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-12	2023-12	339861861	9460424514	I	2024/01/10	2023/12/15	SCOTIABANK COLPATRIA	\$1,073,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$592,000	\$0	\$0	\$592,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$592,000	\$0	\$0	\$592,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,400	\$0	\$0	\$19,400
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$19,400	\$0	\$0	\$19,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$462,500	\$0	\$0	\$462,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$462,500	\$0	\$0	\$462,500
TOTAL				1	\$1,073,900	\$0	\$0	\$1,073,900