

Objetivo: recolectar información sobre las principales características del registro administrativo que son primer insumo para realizar su diagnóstico de la calidad.

IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTOR DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

Nombre de la Entidad: Autoridades Ambientales Competentes - CARs, MADS y PNNC  
Teléfono institucional (con indicativo): N/A  
Tipo de Entidad: Pública ☒ 1 Privada ☐ 2 Mixta ☐ 3  
Nombre de la dependencia: N/A  
Nombre de la persona responsable: N/A

IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO DEL DIAGNÓSTICO

Nombre de la Entidad: 0  
Teléfono institucional (con indicativo): 3532400  
Tipo de Entidad: Pública ☒ 1 Privada ☐ 2 Mixta ☐ 3  
Nombre de la dependencia: GGJS  
Nombre de la persona responsable: Luis Cruz

IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

¿Cuál es el nombre del registro administrativo? Actos Administrativos de áreas protegidas  
¿Cuál es el objetivo del registro administrativo? regular o ampliar las áreas protegidas públicas de acuerdo a su competencia, o actos administrativos mediante los cuales se registran las  
¿Cuál fue el año de creación del registro administrativo? Desde 1938  
¿Cuál es la temática del registro administrativo? Áreas Protegidas Públicas y Privadas

RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

Con base a la información diligenciada en el formulario de características técnicas se ha identificado que el registro administrativo Actos Administrativos de áreas protegidas presenta las siguientes fortalezas y oportunidades de mejora:

FORTALEZAS

- ☐ Cuenta con un fundamento legal que garantiza su continuidad ya que asegura la producción permanente del registro y facilita su aprovechamiento estadístico por parte de todas las entidades interesadas en utilizar la información.
- ☐ Identifica los principales usos de la información que produce, esto permite que el aprovechamiento estadístico de la información sea relevante en la toma de decisiones en la formulación y evaluación de políticas públicas, en la producción estadística de las entidades interesadas, en la creación de directorios o marcos o en el uso de la información como fuente de contraste.
- ☐ Identifica con claridad los usuarios de la información que produce el registro administrativo, esto le permite conocer las necesidades de información que satisface, el impacto que tiene el uso estadístico del registro y las consecuencias de interrumpir su producción.
- ☐ Define la población objetivo del registro y las fuentes de información para recolectar las variables definidas. Esto permite que los usuarios del registro determinen si efectivamente la población definida es útil para el uso estadístico determinado.
- ☐ Las variables están identificadas y caracterizadas. Se encuentran detalladas en el diccionario de base de datos. Esto facilita que los usuarios conozcan a profundidad toda la información recolectada por el registro y puedan aprovecharlo estadísticamente.
- ☐ Identifica claramente la extensión territorial sobre la cual se obtiene el registro administrativo, es decir, el registro puede recolectar información a nivel nacional, departamental, municipal, u otro. Esto permite que los usuarios tengan información específica y detallada sobre el objeto de estudio y puedan aprovechar estadísticamente el registro según su necesidad.
- ☐ Establece el nivel de división territorial sobre el que puede generar información ( nacional, departamental, municipal, barrios o veredas). Si la información producida por el registro es desagregada a nivel Barrial o veredal se considera de mayor provecho estadístico.
- ☐ Cuenta con el posicionamiento espacial de las unidades de observación o fuentes de información lo cual es valioso, por ejemplo: para la construcción de un marco o directorio estadístico o para la producción de estadísticas que realicen un análisis espacial entre cada una de las unidades geográficas incluidas en el registro administrativo.
- ☐ Dispone de la información georreferenciada en una base de datos geográfica lo cual facilita la interoperabilidad de la información espacial de las unidades de observación o fuentes de información con todos aquellos usuarios que estén interesados en este tipo de análisis. Es de resaltar que este tipo de bases de datos deben tener una variable que vincule los datos espaciales con la base de datos alfanumérica debe tener definida una plataforma y una capa geográfica.
- ☐ Establece los documentos técnicos que describen el diseño y procesamiento del registro administrativo lo cual es una fortaleza para la accesibilidad de los usuarios a la información, la interoperabilidad y comparabilidad.
- ☐ Emplea estándares nacionales o internacionales para cada uno de los documentos o metadatos que soportan el diseño y procesamiento del registro, esto permite que el registro administrativo sea interoperable e interpretable por parte de los usuarios de la información.

<p><input type="checkbox"/> Utiliza conceptos definidos por estándares nacionales o internacionales, lo que permite delimitar el alcance de cada una de las variables que se recolectan para que así mismo el registro sea interoperable y comparable con otros registros administrativos u operaciones estadísticas.</p>
<p><input type="checkbox"/> Utiliza Clasificaciones nacionales o internacionales para facilitar la interoperabilidad e integración del registro administrativo con otros registros o bases de datos.</p>
<p><input type="checkbox"/> Define con claridad las técnicas de recolección, obtención o captura de información del registro administrativo, esto permite que las entidades interesadas en aprovechar estadísticamente asocien la técnica de recolección con el nivel de respuesta obtenido en cada una de las variables, además conocer la obligatoriedad de respuesta de las fuentes de información.</p>
<p><input type="checkbox"/> Diseña el instrumento de recolección de los datos. Precisa la estructura y la secuencia lógica de las preguntas del instrumento de recolección. Elabora manuales y guías para la recolección de datos. Define los medios de captura de la información.</p>
<p><input type="checkbox"/> Cuenta con técnicas de validación de la consistencia y completitud de la información generada por el registro administrativo, esto permite que la entidad controle la información que esta produciendo y corrija todos los errores en las variables generados por factores externos a la recolección. Además los usuarios de la información podrán conocer las técnicas aplicadas y evaluar su uso en el procesamiento de la información.</p>
<p><input type="checkbox"/> Cuenta con técnicas para tratar los datos inconsistentes o faltantes, esto permite que la información recolectada sea depurada y se eliminen todos los errores producidos en la fase de recolección, además los usuarios pueden confiar en que la información puede ser aprovechada estadísticamente.</p>
<p><input type="checkbox"/> Utiliza algún software en las etapas de producción lo que facilita la interoperabilidad del registro con los usuarios de la información, la estandarización de variables, el uso de clasificaciones, la identificación de inconsistencias, y minimiza los costos en el proceso de recolección y procesamiento.</p>
<p><input type="checkbox"/> Utiliza un gestor de base de datos para manejar la información esto facilita almacenar, modificar, y acceder a la información, realizar consultas y hacer análisis para generar informes, ayuda a la estandarización, la consistencia, la integridad, seguridad de la base de datos. Además, los usuarios de la información se benefician ya que podrán utilizar las bases de datos del registro por medio de un gestor ya conocido y de fácil acceso.</p>
<p><input type="checkbox"/> Cuenta con mecanismos para garantizar la seguridad de la base de datos, lo cual asegura la confidencialidad de la información e identifica las restricciones de acceso por parte de usuarios dentro y fuera de la entidad. Además, el usuario de la información recibirá las variables que pueden ser aprovechadas estadísticamente respetando la reserva estadística que tienen algunas variables como: nombre, número de cédula, dirección, entre otros.</p>
<p><input type="checkbox"/> Cuenta con un respaldo de seguridad de la base de datos (backup), lo que minimiza el riesgo de que se interrumpa el procesamiento de la información recolectada y garantiza que exista una contingencia para cualquier error de carácter tecnológico.</p>
<p><input type="checkbox"/> Define diferentes niveles de acceso a la información producida según el tipo de usuario. Esto facilita la interoperabilidad del registro y garantiza que la información utilizada estadísticamente respete las políticas de la entidad productora en cuanto a reserva estadística y protección de datos.</p>
<p><input type="checkbox"/> Dispone de medios a través de los cuales los usuarios acceden a la información lo cual satisface las necesidades los usuarios, además esto hace que la entidad sea eficiente en dar respuesta a las demandas de información por parte de los usuarios.</p>
<p align="center"><b>OPORTUNIDADES DE MEJORA</b></p>
<p><input type="checkbox"/> Se recomienda la continuidad en la recolección de la información del registro para garantizar a los usuarios un uso adecuado y un aprovechamiento estadístico. Cada interrupción en el proceso impacta negativamente los usos del registro administrativo.</p>
<p><input type="checkbox"/> Determine las variables de identificación del registro administrativo, esto le permitirá interperar con bases de datos de otras entidades para producir nueva información estadística o realizar análisis a profundidad sobre el tema de interés. Por su parte, los usuarios de la información producida por el registro podrán complementar su información. Interoperar y definir si efectivamente el registro cuenta con las características suficientes para ser aprovechado estadísticamente.</p>

☐ Si el registro se complementa a partir de información producida por otras entidades, se recomienda que estas estén plenamente identificadas, se detalle y verifique la información y la calidad de la misma ya que repercute en la generada por el registro administrativo,

☐ Ponga en conocimiento del los usuarios los cambios generados en el proceso del registro administrativo, para esto puede utilizar la página electrónica de la entidad, avisos de prensa, comunicados internos o externos, correos interinstitucionales y demás medios que la entidad disponga para avisar sobre las modificaciones realizadas al registro. Esto da una imagen de transparencia y claridad en la gestión interna de la entidad y genera confianza en los usuarios de la información; además les permitiría ajustar el uso del registro según la modificaciones, la pertinencia en el análisis y mejora en la toma de decisiones.

**UTILIDAD ESTADÍSTICA DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO**

**De acuerdo a los resultados de diagnóstico, el registro administrativo Actos Administrativos de áreas protegidas en cuanto a su utilidad es:**

Es efectivo para ser usado estadísticamente como Operación estadística

**¿Qué tan efectivo es el registro administrativo para el uso que se le quiere dar?**

**En cuanto a su efectividad el registro administrativo puede ser:**

Efectivo, cuando cumple con los mínimos requeridos para ser usado estadísticamente
Parcialmente efectivo, cuando cumple con algunos aspectos que permiten su aprovechamiento, sin embargo, hay aspectos que el registro debe mejorar
No efectivo, no cumple con los mínimos establecidos para ser usado estadísticamente