

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|------------------------|---|--|------|--|
| | HOJA METODOLÓGICA DE INDICADORES | | | | | Código: DE_FO_03 Versión: 5 Vigente desde: 10/06/2020 | | | |
| SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO | | PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI | | | | | | | |
| 1. PROCESO | | 2. OBJETIVO ESTRATÉGICO | | 3. EJE ESTRATÉGICO DEL PEI | | | | | |
| Coordinación del SINAP | | Fortalecer la entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de su misión. | | Fortalecimiento Institucional del PNNC. | | | | | |
| 4. NOMBRE DEL INDICADOR | | 5. OBJETIVO DEL INDICADOR | | 6. TIPO DE INDICADOR | 7. PERIODICIDAD | 8. TIPO DE ACUMULACIÓN | | | |
| Porcentaje de documentos oficializados y/o publicados que hacen parte de la fase de Diseño de la operación estadística que son requeridos para dar cumplimiento a los lineamientos del DANE. | | Medir el porcentaje de documentos oficializados y/o publicados que hacen parte de la fase de diseño de la operación estadística que son requeridos para dar cumplimiento a los lineamientos del DANE. | | Producto | Semestral | ACUMULADO | | | |
| 9. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA | | | | | | | | | |
| El indicador tiene como objetivo medir el porcentaje de documentos oficializados y/o publicados que hacen parte de la fase de diseño de la operación estadística "Áreas Protegidas Integrantes del SINAP inscritas en EL RUNAP", de la Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas, que son requeridos por los lineamientos del DANE y los cuales son enumerados a continuación: 1. Manual Metodológico. 2. Manual Administrador RUNAP 3. Manual Usuario documentador RUNAP 4. Manual Usuario Externo RUNAP 5. Procedimiento RUNAP 6. Diccionario de Datos. 7. Modelo Entidad Relación. 8. Procedimiento plan de Pruebas. 9. Ficha metodológica. 10. Procedimiento Construcción, revisión y/o rediseño instrumento de recolección. 11. Manual del Sistema. 12. Instructivo copias de seguridad SI en onpremise y nube GTSI_IN_08 13. Guía de Aplicación de Pruebas Para lo cual semestralmente se verificará y sumará la existencia de los 12 documentos actualizados y oficializados que soportan los diseños de cada uno de las fases mencionadas anteriormente y se dividirá por el número total de documentos requeridos; El resultado será multiplicado por cien con el objetivo de conocer el porcentaje de cumplimiento de la fase de diseño de la operación estadística. | | | | | | | | | |
| 10. DESCRIPCIÓN VARIABLES DE CÁLCULO DEL INDICADOR | | 11. FÓRMULA DEL INDICADOR | | 12. COBERTURA O ESCALA | | Sistema Nacional de Areas Protegidas - SINAP | | | |
| | | | | 13. UNIDAD DE MEDIDA | | Porcentaje | | | |
| %D | Porcentaje de Diseño | $\%D = \frac{\sum DO}{\sum DR} * 100$ | | 14. LÍNEA BASE | | 0% | AÑO LÍNEA BASE | 2021 | |
| DO | Documentos Oficializados | | | 15. TABLERO DE CONTROL / RANGOS: | | | | | |
| DR | Documentos Requeridos | | | 0 - 49% | | Incumplido | | | |
| | | | | 50% - 69% | | Aceptable | | | |
| | | | | 70% - 89% | | Parcialmente Cumplido | | | |
| | | | | 90% - 100% | | Cumplido | | | |
| 16. FUENTE DE DATOS | | 17. MEDIOS DE VERIFICACIÓN : | | 18. META ANUAL | | 100% | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Listado maestro documentos PNNC. (documentos oficializados)NTC PE 1000:2020 (Documentos requeridos)Lineamientos del SEN (Documentos requeridos) | | <ul style="list-style-type: none">Documentos Modelo Integrado de Planeación y Gestión – SGI. (Documentos oficializados)https://www.sen.gov.co/ (Documentos requeridos)Repositorio de la OE: https://drive.google.com/drive/folders/16VkcWWoISQvjRt0PmvfIS2wQD71iQ-3H_ | | 19. RESONSABLE DE CONSOLIDACIÓN Y VALIDACIÓN DE HM | | Nombre completo | Jairo González | | |
| | | | | | | Cargo | Contratista GGIS | | |
| | | | | | | Correo electrónico | jairogonzalez1058@gmail.com | | |
| 20. LÍDER DEL PROCESO | | Responsable (Nombre completo) | | Luis Alberto Cruz Colorado | | | | | |
| | | Cargo | | Coordinador Grupo Gestion e Integracion del SINAP | | | | | |
| | | Correo electrónico | | luis.cruz@parquesnacionales.gov.co | | | | | |

| 1 SEMESTRE | | |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| DO | DR | %D = $\sum DO / \sum I$ |
| Documentos Oficializados | Documentos Requeridos | |
| 0 | 12 | |

| 2 SEMESTRE | | |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| DO | DR | %D = $\sum DO / \sum I$ |
| Documentos Oficializados | Documentos Requeridos | |
| 12 | 12 | |

| Evidencias 2 SEMESTRE | |
|---|---|
| Documentos Requeridos (DR) | Documentos Oficializados (DO) |
| 1. Manual Metodológico. | https://intranet.parquesnacionales.gov.co/wp-content/uploads/2021/10/sinap_mn_03-manual-metodologico-de-la-operacion-estadistica-areas-protegidas-integrantes-del-sinap-inscritas-en-el-runap- v_3.pdf |
| 2. Manual Administrador RUNAP | https://intranet.parquesnacionales.gov.co/wp-content/uploads/2021/08/sinap_mn_02-documentador-RUNAP |
| 3. Manual Usuario documentador RUNAP | https://intranet.parquesnacionales.gov.co/wp-content/uploads/2021/08/sinap_mn_04-Manual-Usuario-Externo-RUNAP |
| 4. Manual Usuario Externo RUNAP | https://intranet.parquesnacionales.gov.co/wp-content/uploads/2021/11/de_pr_09-Procedimiento-plan-de-Pruebas |
| 5. Procedimiento RUNAP | https://intranet.parquesnacionales.gov.co/wp-content/uploads/2021/11/de_pr_10-Procedimiento-Construccion-revision-y-o-rediseño-instrumento-de-recolección-v_2.pdf |
| 6. Diccionario de Datos. | https://drive.google.com/drive/folders/14kgs |
| 7. Modelo Entidad Relación. | https://drive.google.com/drive/folders/10RL |
| 8. Procedimiento plan de Pruebas. | https://intranet.parquesnacionales.gov.co/wp-content/uploads/2021/11/de_gu_03-Guía-de-Aplicación-de-Pruebas |
| 9. Ficha metodológica. | |
| 10. Procedimiento Construcción, revisión y/o rediseño instrumento de recolección. | |
| 11. Manual del Sistema. | |
| 12. Guía de Aplicación de Pruebas | |

| | | |
|---------|------|----|
| | | |
| | | |
| DR *100 | %D = | 0% |

| | | |
|---------|------|------|
| | | |
| | | |
| DR *100 | %D = | 100% |

| 1. PROCESO | 2.OBJETIVO ESTRATEGICO DEL INDICADOR |
|--|---|
| Gestión del Talento Humano | Aumentar el manejo efectivo y equitativo de las áreas protegidas teniendo en cuenta los diferentes modelos de gobernanza con enfoque territorial. |
| Direccionamiento estratégico | Promover la conformación y consolidación del SINAP, fortaleciendo la representatividad ecológica y la conectividad estructural y funcional del sistema. |
| Cooperación nacional no oficial e internacional | Fortalecer la entidad en sus dinámicas administrativas y de gestión, para el cumplimiento de su misión. |
| Gestión de Comunicaciones | |
| Evaluación Independiente | |
| Control disciplinario | |
| Gestión del conocimiento e innovación | |
| Gestión documental | |
| Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información | |
| Servicio al ciudadano | |
| Participación Social | |
| Gestión Contractual | |
| Gestión de Recursos físicos | |
| Gestión de recursos Financieros | |

| | |
|---|--|
| Gestión jurídica | |
| Administración y Manejo del Sistema de Parques Nacionales Naturales | |
| Autoridad Ambiental | |
| Sostenibilidad financiera y Negocios Ambientales | |
| Coordinación del SINAP | |

[illegible]

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

[illegible]

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |